

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «ОСОШ»:

О.Ч.Шагжиева

«31» августа 2023г.

Утверждаю:

директор МБОУ «ОСОШ»

С.Д.Сахаровская

«31» августа 2023г.

## Положение о школьном омбудсмене

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности омбудсмена – Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках школы.

1.2. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, сотрудники.

1.3. Омбудсмен выбирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности омбудсмен руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», законом РБ «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

### 2. Назначение

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, а также родитель, законный представитель несовершеннолетнего), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

2.2. Уполномоченный избирается на общем собрании трудового коллектива большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа при тайном голосовании.

2.3. Уполномоченный назначается на срок 3 года.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения своих обязанностей.

2.5. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Управляющим советом школы большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов.

### 3. Компетенция



3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьим лицом при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы о нарушении прав, установленных Уставом школы, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрения членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- действия и решения муниципальных и государственных органов управления образованием.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

3.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.9. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Советов школы, педагогические советы;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.11. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.



3.12. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава школы либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации школы, входящих в его компетенцию.

3.13. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава школы Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.14. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего совета школы.

3.15. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

#### **4. Обязанности администрации школы**

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на время личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.