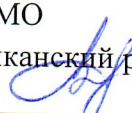


УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации МО
«Курумканский район»
№ 387 от « 10 » декабря 2019 г.

Глава МО

«Курумканский район»


/В.В. Сультимов/



СОГЛАСОВАН:

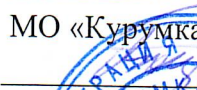
Начальник МУ «Курумканское РУО»


/В.Ц. Маланов/



СОГЛАСОВАН:

Начальник Отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
МО «Курумканский район»


/Т.Х.Балданов/



Директор МБОУ «Открытая (сменная)
общеобразовательная школа»


С.Д. Сахаровская



**Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная
школа»**

Принят:

Общим собранием коллектива МБОУ
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

5 ноября 2019 года

с. Курумкан
2019 г.

13. Работники ОУ.

13.1. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

13.2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

При трудоустройстве вышеуказанные лица должны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

13.3. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ОУ в предусмотренных ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13.4. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами ОУ;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

13.5. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.Порядок внесения изменений, дополнений в Устав ОУ.

14.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается администрацией муниципального образования « Курумканский район».

14.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.Порядок принятия локальных нормативных актов.

12.1.ОУ самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

12.2.ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам ОУ и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и воспитанников, работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях , которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников(при наличии таких представительных органов).

12.4.Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников и работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

**Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная
школа»**

В раздел 3. «Организация образовательного процесса»

3.29.Режим дошкольной группы:

- группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы группы с 8 часов до 17 часов;
- группа функционирует в режиме: сокращенного дня (9 часов).

Добавить в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» разделы:

12.Порядок принятия локальных нормативных актов.

13.Работники ОУ.

14.Порядок внесения изменений, дополнений в Устав ОУ.