

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул.Ленина, 51,
телефон 8-30149-41-099, e-mail: school_kurumkan@govrb.ru

ПРИКАЗ

23 марта 2025 г.

№ 671

О создании антикризисной команды в МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 24.02.2025 г. № 264 « О создании антикризисных команд в образовательных организациях Республики Бурятия» приказываю:

1. Создать антикризисную команду в МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа».

2. Утвердить:

2.1. Состав школьной антикризисной команды МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»:

Руководитель: Сахаровская С.Д., директор школы;

Заместитель руководителя: Бадмаева Е.В., заместитель директора по УВР школы;

Члены: Дученко Т.И. педагог-психолог школы;

Бадмаева С.Г., учитель английского языка;

Раднаева Э.Н., учитель русского языка.

2.2. Положение об антикризисной команде МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа».

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОСОШ»



С. Д. Сахаровская

С.Д.Сахаровская.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Открытая (сменная)
общеобразовательная школа»
Сахаровская Стalina Доржиевна
Приказ № 671 от «23» марта 2025г.



2.2. Задачи антикризисной команды:

- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

3. Виды деятельности

- 3.1. Просвещение.
- 3.2. Профилактика.
- 3.3. Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних).
- 3.4. Диагностика.
- 3.5. Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

4. Ответственность членов антикризисной команды

Члены антикризисной команды МБОУ «ОСОШ» несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5. Обязанности антикризисной команды

5.1. **Директор**, как ответственный за антитеррористическую безопасность, планирование и порядок действий в случае чрезвычайной ситуации (ЧС) обязан:

- установить и поддерживать связь с органами полиции и служб спасения;
- координировать членов антикризисной команды;
- корректировать (по необходимости) порядок действий сотрудников образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;

Ответственный за решение практических вопросов безопасности и осуществление контроля, как ответственный за антитеррористическую безопасность, медицинское обеспечение и эвакуацию обязан:

- организовать своевременное оказание первой помощи пострадавшим;
- организовать своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим;
- организовать доставку тяжело раненных в ближайшее медицинское учреждение;
- осуществлять взаимодействие со службами экстренной помощи, МЧС, сотрудниками ГО ЧС и ПБ органами полиции, помогать проводить эвакуационные мероприятия.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, как ответственный за контроль распространения слухов, взаимодействие со СМИ и эвакуацию обязан:

- осуществлять взаимодействие со СМИ;
- осуществлять информационное взаимодействие со службами экстренной помощи, органами полиции, помогать проводить эвакуационные мероприятия;
- оповещать членов антикризисной команды о ЧС (по необходимости);
- оповещать родителей (законных представителей), родственников пострадавших при ЧС.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части, как ответственный за пожарную безопасность и взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР) обязан:

- взаимодействовать со службами МЧС, сотрудниками ГО ЧС и ПБ;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- оказывать непосредственную помощь при размещении на ПВР;
- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне возникновения ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Педагог – психолог, как ответственный за психологическое сопровождение всех обучающихся и родителей (законных представителей) обязан:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Члены антикризисной команды МБОУ «ОСОШ» также обязаны:

5.2. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами МБОУ «ОСОШ».

5.3. Сообщать о ходе и результате проводимой работы руководителю образовательной организации.

5.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.6. Вести отчет о проделанной работе.

6. Права антикризисной команды

- 6.1. Члены антикризисной команды имеют право:
- 6.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.
- 6.3. Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.
- 6.4. Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).
- 6.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, независимо от их формы собственности.
- 6.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
- 6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.
- 6.8. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной команды.
- 6.9. Заседания Школьной антикризисной команды проводятся по необходимости по решению Руководителя команды.
- 6.10. Присутствие членов Школьной антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.
- 6.11. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

7. Взаимодействие с другими организациями.

Антикризисная команда МБОУ «ОСОШ» на постоянной основе взаимодействует с районными организациями, занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи.

8. Заключительные положения

- 8.1 Решения Школьной антикризисной команды утверждаются директором Школы.
- 8.2. Для реализации решений Школьной антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.
- 8.3. Контактная информация о Школьной антикризисной команде должна быть размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.), а также на официальном сайте Школы.
- 8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или его отмены.

