

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул.Ленина, 51,
телефон 8-30149-41-099, e-mail: school_kurumkan@govrb.ru

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «ОСОШ»
Протокол № 1 от
«31» августа 2023г.

Утверждаю: С. С. Дорж
директор МБОУ «ОСОШ»
С.Д.Сахаровская
«31» августа 2023г.

**Положение о дошкольной группе «Радуга»
при МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует, координирует, согласует деятельность администрации педагогических работников школы и дошкольной группы как структурного подразделения при средней школе.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ОСОШ» и регламентирует порядок реализации школой общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. В своей деятельности администрация школы и структурное подразделение руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ и РБ, Уставом ОУ, другими законодательными и нормативными документами, относящимися к деятельности дошкольного структурного подразделения.

2. Организация функционирования группы для детей дошкольного возраста

- 2.1. Дошкольная группа как структурное подразделение при средней школе открыто с разрешений Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Постановление Муниципального образования «Курумканский район», приказом органа управления образования.
- 2.2. Дошкольное структурное подразделение размещается при средней школе – в отдельном блоке ОУ для рационального использования помещения, с целью создания условий всестороннего развития ребенка, осуществления принципа преемственности и непрерывного образовательного процесса между дошкольным звеном и школой.
- 2.3. Дошкольное структурное подразделение имеет соответствующую материально-техническую и методическую базу, обеспечено педагогическими кадрами, в соответствии со штатным расписанием.
- 2.4. Дошкольное структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 2.5. Основной структурной единицей является разновозрастная группа воспитанников

- 2.7. Ответственность за организацию образовательного процесса детей несет администрация и педагогические работники школы и дошкольной группы.
- 2.8. Дети зачисляются в дошкольную группу согласно заявления родителей. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольной группе, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольной группе. Дети зачисляются в контингент школы с 1,5 лет.
- 2.9. Отношения ребёнка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Цели и задачи структурного подразделения

- 3.1. Основными задачами дошкольного структурного подразделения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития;
 - обеспечение одинаковых стартовых возможностей при подготовке к школе;
 - обеспечение преемственности и обучения дошкольного и начального образования;
 - организация взаимодействия родителей и детей с педагогическим коллективом.

Учебно-воспитательный процесс строится на основе программ и стандартов по дошкольному образованию детей, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

3.2. Педагогический коллектив имеет право:

- выбирать программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, обеспечивающие разностороннее развитие детей и соответствующие государственному уровню образовательных требований;
- разрабатывать собственную авторскую программу;
- проводить в установленном порядке экспериментальную работу.

3.3. Дошкольная группа «Радуга» обеспечивает сбалансированный режим всех видов деятельности, недопускающей физическую и психическую перегрузку детей.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса, организованного при МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа», структурного подразделения дошкольная группа «Радуга» являются дети, родители (и лица их заменяющие), педагоги, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

4.2. Администрация МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» обеспечивает приём, организацию питания, организацию учебно-воспитательного процесса в течение всего дня.

4.3. Администрация школы обеспечивает контроль за деятельностью работников и педагогического персонала дошкольной группы «Радуга».

4.4. Штаты дошкольной группы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа».

4.5. Права работников дошкольной группы, меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, уставом и трудовым договором.

5. Управление дошкольной группой.

5.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет директор школы.

5.2. Директор школы:

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольной группы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность дошкольной группы перед учредителем.