

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул.Ленина, 51,
телефон 8-30149-41-099, e-mail: School_kurumkan@govrb.ru

Утверждаю: 
директор школы С.Д.Сахаровская
от «30» августа 2024 г.



**План работы по всеобучу
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование классов	август-сентябрь	Директор школы, учителя
2.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Выявление обучающихся не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Сентябрь, и в течение учебного года	
4.	Составление расписания занятий	до 3 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Учет посещаемости и неуспеваемости	в течение года	Классные руководители
6.	Обновление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Классные руководители
7.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, полугодие, год.	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Учёт посещаемости школы обучающимися	согласно расписания уроков	Кл. руководители
9.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников)	в течение года	Классные руководители

10.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
11.	Посещение семей детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
12.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР
13.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
14.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	сентябрь январь	Кл. руководители